

Zmluva na prázdninovou prax

uzatvorená v súlade so Zákonom č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v znení noviel, vyhlášky č.80 /1991 Zb. v znení vyhlášky č.52/1993 Z.z. a vyhlášky MŠ SR a 245/1993 Zb. o finančnom a hmotnom zabezpečení žiakov medzi:

1. Strednou odbornou školou obchodu a služieb,
Ulica 1. mája 1264, 020 01 Púchov,
v zastúpení: **Mgr. Ivan Kasár, riaditeľ školy**

a

2. OTO SYSTEM s.r.o. , 020 71 MIRONICA 91/2

v zastúpení: Ing. LADISLAV ŠAJTLAVA , KONATEĽ

I. PREDMET DOHODY

Cieľom zmluvy je vykonávanie prázdninovej praxe žiakov **2., 3. a 4.** ročníka v hotelových zariadeniach.

II. CIEĽ PRAXE

- II.1 Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a skúseností z činností potrebných pre plnenie úloh v prevádzkovom úseku, ekonomickom úseku, ubytovacom úseku, hotelovej gazdinej a kontroly akosti potravín v hotelovej prevádzke.
- II.2 Prázdninová prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých môžu po absolvovaní štúdia pracovať.

III. DRUH PRACOVNEJ ČINNOSTI A DĹŽKA VYUČOVANIA V PODMIENKACH PRÁZDNINOVEJ PRAXE

- III.1 Žiaci budú počas prázdninovej praxe vykonávať činnosti súvisiace s organizovaním prevádzky a budú využívať znalosti z odborných predmetov – ekonomika, účtovníctvo, hotelový a gastronomický manažment – základy cestovného ruchu a hotelierstva, marketing, spoločenská komunikácia.
- III.2 Vyučovanie v podmienkach prázdninovej praxe bude žiak absolvovať v termíne
1. júla 2016 od do **30. augusta 2016**
- III.3 **Žiaci 3. a 4. ročníka** budú prázdninovú prax vykonávať v rozsahu **140** hod. Pracovná doba denne **7 hod v čase od 7,00 – 22,00 hod.**

Žiaci 2. ročníka budú prázdninovú prax vykonávať v rozsahu **120** hod. Pracovná doba denne **6 hod. v čase od 7,00 - 21,00 hod.**

·IV.

ZABEZPEČENIE PODMIENOK PRE REALIZÁCIU PRÁZDNINOVEJ PRAXE

IV.1 Povinnosti organizácie:

Organizácia sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť vo svojej prevádzke prázdninovú prax pre žiaka
podľa priloženého zoznamu

.....

- b) poveriť vedením prázdninovej praxe svojho pracovníka, **inštruktora**, ktorý poskytne žiakom odbornú pomoc a odborné vedenie:

Meno, priezvisko: Ing. Lucia ŠAJTLAVOVÁ

Telefonický kontakt inštruktora: 0908 648 939

- c) Poskytne žiakom:

- primerané pracovné podmienky,
- zabezpečí stravovanie žiakov (bezplatne)
- zabezpečí ubytovanie (bezplatne) a odborný dozor nad zverenými žiakmi,
- primeranú odmenu za vykonanú prácu (podľa dohody)

- d) V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce a vnútornými pravidlami organizácie.

- e) Hodnotiť žiaka podľa predlohy a odovzdať hodnotenie na konci praxe - 30.08.2016 (škole)

- f) Umožniť poverenému pracovníkovi školy spolupracovať s inštruktorom, vykonávať kontrolu priebehu praxe.

IV.2 Povinnosti školy:

- a) Riaditeľ školy poveruje Ing. Gabrielu Kanderkovú, zástupkyňu riaditeľa školy, zabezpečiť požadovanú náplň práce na základe učebných osnov a v priebehu prázdninovej praxe kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok (obsahu) kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe povereným pracovníkom školy.

- b) Poučiť žiaka o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe .

- c) Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax môžu byť použité len na vyučovacie účely.

- d) Pracovné výsledky žiakov z prázdninovej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka v tomto predmete.

- e) Oboznámiť žiakov s ustanoveniami školského zákona (práva a povinnosti, zodpovednosť za škodu).

IV.3 Povinnosti žiaka:

- a) Ak vykonáva prax v zahraničí, má povinnosť poistiť sa na celú dĺžku prázdninovej praxe.

- b) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať prázdninovú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne prázdninovej praxe.

- c) Rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať prázdninovú prax.

- d) Počas vykonávania prázdninovej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek organizácie, resp. charakteru pracoviska.

V.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

V.1 Táto zmluva sa uzatvára v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní(školský zákon) v znení noviel a podľa vyhlášky č. 80/1991 Zb. v znení vyhlášky č. 52/1993 Z.z. a č. 255/1995 Zb. o finančnom a hmotnom zabezpečení žiakov.

Termíny prázdninovej praxe:

1.termín: 01.07.2016 – 21.07.2016

2.termín: 21.07.2016 – 10.08.2016

3.termín. 10.08.2016– 30.08.2016

V.2 Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi, najmä školského zákona a Zákonníkom práce.

V.3 Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.

V.4 Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch:

- 1 x pre školu

- 1 x pre organizáciu zabezpečujúcu prázdninovú prax žiaka

V.5 **Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.**

V Púchove, dňa: 2.06.2016

OTO SYSTEM s.r.o.

Nir

.....
za organizáciu riaditeľ, konateľ,
predseda predstavenstva a.s. a pod.

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB
Ul. 1.mája 1264, PÚCHOV
Sídlo: Ul. 1.mája 1264, 020 01 Púchov

.....
za Strednú odbornú školu obchodu a služieb
Ul.1.mája 1264 Púchov

**Dodatok k zmluve
o zabezpečení prázdninovej praxe**

Na základe zmluvných skutočností v zmluve o zabezpečení prázdninovej praxe medzi:

1. Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul. 1.mája 1264, Púchov
Ulica 1.mája 1264, 020 01 Púchov- riaditeľom školy Mgr.Ivanom Kasárom
IČO: 00158 569 **DIČ: 2020615234**
Číslo účtu školy: 7000509036/8180
IBAN: SK84 8180 000 0070 0050 9036

a

2.
.....
.....

IČO: 31771141, **č. účtu:** SK88 0900 0000 0003 6335 3040

sa dohodli na tomto dodatku:

- dopĺňa sa časť IV., bod IV. 1.c) a to nasledovne:

Odmeňovanie žiakov:

Pre žiakov 3. a 4. ročníka (140 hodín spolu = 130 € netto na žiaka)

- **čiastka 40 €**
bude fakturovaná Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul.1.mája 1264, Púchov – vždy po ukončení odbornej prázdninovej praxe na základe podkladov o vykonaní odbornej prázdninovej praxe na účet SOŠ OS 1.mája 1264 Púchov.

- **čiastka 90 €**
bude vyplatená žiakovi v prevádzke, kde vykonával prázdninovú prax

Pre žiakov 2. ročníka (120 hodín spolu = 120 € netto na žiaka)

- **čiastka 40 €**
bude fakturovaná Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul.1.mája 1264, Púchov – vždy po ukončení odbornej prázdninovej praxe na základe podkladov o vykonaní odbornej prázdninovej praxe na účet SOŠ OS 1.mája 1264 Púchov.

- **čiastka 80 €**
bude vyplatená žiakovi v prevádzke, kde vykonával prázdninovú prax.

Ing. LAUSIAV ŠAJTARA, KONATEĽ
.....
dohodu za organizáciu uzatvára

Mgr. Ivan Kasár, riaditeľ školy

.....
dohodu za SOŠ OS 1.mája 1264 Púchov uzatvára

OTO SYSTEM
Nimnica 91/2, 020 71 N
-1-

pečiatka a podpis

**STREDNÁ OD
OBCHODU**
Ul. 1.mája
Sídlo: Ul. 1.mája
IČO: 158569,

.....
pečiatka a podpis